

REGULAMIN WIATY (Regulamin)

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z wiaty położonej na terenie zielonym przedsiębiorstwa VECTOR znajdującym się w Gdyni (81-577) przy ul. Krzemowej 6 (dalej „**Wiaty**”), w tym prawa i obowiązki osób korzystających z wiaty.
2. Wiaty jest własnością „VECTOR” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81- 577) przy ul. Krzemowej 6, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077848, (dalej „**Właściciel**”).
3. Z Wiaty korzystać mogą wyłącznie pracownicy lub współpracownicy (osoby współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej) Najemców (dalej „**Użytkownik**”). Zakazane jest przebywanie na terenie Wiaty osób trzecich, innych niż Użytkownicy.
4. Przez wejście na teren Wiaty Użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z niniejszym Regulaminem oraz do postępowania zgodnie z warunkami w nim określonymi.

§ 2 Dostępność wiaty

1. Właściciel zastrzega sobie prawo do wyłączenia Wiaty z użytku przez określony czas, bez podania przyczyny, ale za uprzednim poinformowaniu Użytkowników o okresie wyłączenia Wiaty z użytku.
2. W dni robocze, w godzinach pracy Wiaty służy jako miejsce pracy (odpowiada sali konferencyjnej), miejsce relaksu i przestrzeń warsztatowa.
3. W dni robocze w godzinach popołudniowych Wiaty służy jako miejsce spotkań integracyjnych Użytkowników.
4. Wiaty udostępniana jest Użytkownikom bezpłatnie.

§3 Warunki organizacyjne

1. W ramach organizacji każdego spotkania Użytkowników w Wiacie, uczestnicy spotkania wskazują spośród swojego grona osobę pełniącą rolę organizatora spotkania (dalej Organizator”). Organizator ponosi odpowiedzialność za przebieg spotkania oraz za uporządkowanie wiaty po spotkaniu.
2. Organizator jest obowiązany zgłosić zamiar organizacji spotkania, ze wskazaniem liczby Użytkowników uczestniczących w spotkaniu pracownikowi recepcji znajdującej się w siedzibie Właściciela, w szczególności w każdym przypadku, gdy:
 - a. w ramach spotkania Użytkownicy będą korzystać z paleniska znajdującego się w wiacie, lub
 - b. w spotkaniu będzie brała udział grupa Użytkowników.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinno nastąpić nie później niż na 3 dni przed planowaną datą spotkania.
4. Pracownik recepcji po zweryfikowaniu dostępności Wiaty informuje Organizatora, czy Wiaty jest dostępna we wskazanym terminie, a jeżeli tak-zarezerwuje Wiatę.

§6 Wizerunek; Ochrona danych osobowych

1. Wiaty jest monitorowana.
2. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Użytkowników Wiaty znajduje się w siedzibie Właściciela i jest ogólnodostępna. Korzystanie z Wiaty jest równoznaczne z oświadczeniem, że Użytkownik zapoznał się z klauzulą informacyjną.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, uszkodzenia oraz innych zdarzeń, które powodują zniszczenia w mieniu Użytkowników na terenie Wiaty, do których doszło z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, osób trzecich (w tym innych Użytkowników) lub wskutek działania siły wyższej.
2. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Wiacie przez Użytkowników.
3. Właściciel nie prowadzi nadzoru ani ochrony mienia pozostawionego przez Użytkowników na terenie Wiaty. Wszelkie czynności podejmowane przez pracowników obsługi Właściciela, w tym pracowników ochrony, mają charakter porządkowy i prowadzone są w celu prawidłowego korzystania z Wiaty.
4. Użytkownik odpowiada na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa i niniejszym Regulaminie za wszystkie szkody (uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia) wyrządzone elementom Wiaty oraz urządzeniom znajdującym się w Wiacie bądź służącym do rozpalenia ognia, Właścicielowi Wiaty (w tym jego mieniu) oraz osobom trzecim, w tym innym Użytkownikom Wiaty spowodowane przez niego samego lub osoby, które za zgodą Użytkownika, a wbrew Regulaminowi, korzystały z Wiaty. W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora budynku o zaistniałym fakcie, nie później niż przed opuszczeniem Wiaty.
5. W przypadku awarii urządzeń stanowiących wyposażenie Wiaty, w szczególności złego stanu Paleniska, Organizator powinien zgłosić ten fakt Administratorowi budynku.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Właściciel zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, bez konieczności uzyskania zgody Użytkowników. Nowy Regulamin obowiązuje (wiąże Użytkowników) od momentu zamieszczenia go w Wiacie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **27 sierpnia 2026 roku**.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia co do funkcjonowania Wiaty należy zgłaszać Administratorowi budynku mailowo na adres b.dabrowska@vector.net lub telefonicznie pod numerem +48604251050 bądź do recepcji znajdującej się w siedzibie Właściciela- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.